

CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Áp dụng từ khoá tuyển sinh 2019 trở về sau

(Ban hành theo Quyết định số 1859A/QĐ-ĐHM ngày 26 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)

I. Thông tin tổng quát

1. Ngành đào tạo: **Quản trị nhân lực**
2. Ngành đào tạo tiếng Anh: Human Resource Management
3. Mã ngành: 7340404
4. Trình độ đào tạo: Đại học
5. Hình thức đào tạo: Chính quy, tập trung
6. Thời gian đào tạo: 4 năm
7. Khối lượng kiến thức toàn khóa (tổng số tín chỉ): 125 tín chỉ
8. Văn bằng tốt nghiệp: Cử nhân

II. Chuẩn đầu ra

Chuẩn đầu ra	Mô tả
Kiến thức	
PO1: Trang bị kiến thức cơ bản về tự nhiên, xã hội và con người để phục vụ cho phát triển nghề nghiệp và tự hoàn thiện bản thân.	
PLO1: Có các kiến thức cơ bản về khoa học tự nhiên và toán học để phân tích và giải quyết các vấn đề phát sinh trong công việc và cuộc sống.	
PLO1.1	Giải thích được ở mức độ cơ bản mối quan hệ ràng buộc giữa môi trường tự nhiên với các vấn đề về xã hội và con người.
PLO1.2	Vận dụng một số kiến thức cơ bản về giải tích và thống kê mô tả để giải quyết vấn đề.
PLO2: Có các kiến thức cơ bản về chính trị, pháp luật, kinh tế và khoa học xã hội, nhân văn cho việc giải thích, phân tích những vấn đề trong công việc và cuộc sống.	
PLO2.1	Vận dụng được những quan điểm khoa học về tính cách mạng, tính nhân văn của chủ nghĩa Mác – Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối chính sách của Đảng để giải quyết các vấn đề cơ bản trong thực tiễn
PLO2.2	Giải thích được một số vấn đề cơ bản về xã hội và con người phục vụ cho công việc và cuộc sống.
PLO2.3	Giải thích được bản chất, vai trò của pháp luật để hiểu biết và có ý thức tuân thủ luật pháp trong công việc và cuộc sống.
PO2: Cung cấp kiến thức lý thuyết và thực tiễn thuộc lĩnh vực kinh tế - quản lý và quản trị	

Chuẩn đầu ra	Mô tả
nhân lực để giải quyết các vấn đề chuyên môn.	
PLO3: Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực kinh tế - quản lý phù hợp với ngành	
PLO3.1	Giải thích được các nguyên tắc cơ bản của kinh tế vi mô và kinh tế vĩ mô
PLO3.2	Vận dụng được các nguyên lý thị trường để xác định yếu tố cung cầu để ra các quyết định trong doanh nghiệp
PLO3.3	Ứng dụng phương pháp định lượng hỗ trợ cho việc ra quyết định trong các tình huống quản trị doanh nghiệp
PLO3.4	Phân tích được ảnh hưởng của môi trường kinh tế đến hoạt động kinh doanh
PLO4: Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực ngành quản trị nhân lực trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.	
PLO4.1	Vận dụng các kiến thức quản trị căn bản để đề xuất các quyết định vận hành doanh nghiệp
PLO4.2	Phân tích và thực hiện một số hoạt động căn bản nhằm đảm bảo nguồn nhân lực của doanh nghiệp ổn định và phát triển theo nhu cầu
PLO4.3	Phân tích các hoạt động Marketing hỗn hợp trong doanh nghiệp: sản phẩm, kênh phân phối, xúc tiến, định giá.
PLO4.4	Phân tích tình hình tài chính trong công ty cũng như xem xét các nguồn huy động vốn, thực hiện các hoạt động quản trị tài chính căn bản trong công ty.
PLO4.5	Tổng hợp các yếu tố bên trong, bên ngoài, định hướng của công ty để tiến hành xây dựng các chiến lược phù hợp cho doanh nghiệp.
PLO4.6	Hệ thống hoá các kiến thức ngành để lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động quản trị trong bối cảnh hội nhập quốc tế
PLO5: Áp dụng các kiến thức thuộc lĩnh vực ngành quản trị nhân lực trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.	
PLO5.1	Phân tích được hành vi con người và văn hóa trong tổ chức, nhận diện và thích ứng được với sự thay đổi trong quản trị nhân lực.
PLO5.2	Ứng dụng được công nghệ trong công tác quản trị nhân lực. So sánh được hoạt động quản trị nhân lực trong môi trường quốc tế và trong nước.
PLO5.3	Phân tích và đánh giá được các quy định về luật lao động, bảo hiểm xã hội và an toàn lao động cho nhân sự trong tổ chức.
PLO5.4	Tổng hợp các kiến thức chuyên ngành để triển khai hoạt động quản trị nhân lực trong tổ chức.
PLO5.5	Liên kết khối kiến thức chuyên ngành để thực hiện các hoạt động quản trị nhân lực theo 1 trong 3 hướng sau: PLO.5.5a: Thực hiện các hoạt động quản trị nhân lực trong nội bộ doanh nghiệp; PLO.5.5b: Cung cấp dịch vụ quản trị và tư vấn nhân lực cho khách hàng bên ngoài PLO.5.5c: Thực hiện các hoạt động quản trị nhân lực trong các đơn vị nhà nước, hành chính sự nghiệp, các tổ chức xã hội.
PLO.5.5a	Thực hiện các hoạt động quản trị nhân lực trong nội bộ doanh nghiệp: Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân lực, thiết

Chuẩn đầu ra	Mô tả
	kế và vận hành hệ thống thù lao trong doanh nghiệp.
PLO.5.5b	Cung cấp dịch vụ quản trị và tư vấn nhân lực cho khách hàng bên ngoài: Tư vấn tuyển dụng, cung cấp dịch vụ đào tạo, đánh giá nhân viên, xây dựng thang bảng lương cho doanh nghiệp khách hàng.
PLO.5.5c	Thực hiện các hoạt động quản trị nhân lực trong các đơn vị nhà nước, hành chính sự nghiệp, các tổ chức xã hội: Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyển dụng, đào tạo và phát triển nhân lực, vận dụng các hình thức trả lương trong nội bộ tổ chức đó.
PLO6: Áp dụng các kiến thức bổ trợ thuộc lĩnh vực ngành quản trị nhân lực trong việc vận dụng, giải quyết các vấn đề chuyên môn.	
PLO6.1	Đáp ứng môi trường làm việc trong tương lai và nâng cao năng lực quản trị công việc
PLO6.2	Tăng cường năng lực quản trị trên nhiều phương diện
Kỹ năng	
PO3: Giúp người học phát triển kỹ năng nhận thức, kỹ năng thực hành nghề nghiệp và kỹ năng giao tiếp ứng xử cần thiết thuộc lĩnh vực ngành quản trị nhân lực để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn tương xứng với vị trí nghề nghiệp.	
PLO7: Có kỹ năng nhận thức và giải quyết vấn đề chuyên môn phức tạp trong lĩnh vực quản trị nhân lực	
PLO7.1	Có kỹ năng tư duy hệ thống và phản biện
PLO7.2	Có kỹ năng nhận dạng và giải quyết vấn đề
PLO7.3	Có kỹ năng làm việc với con người và giải quyết các vấn đề nhân sự
PLO8: Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực quản trị và kinh doanh	
PLO8.1	Thực hiện được các chức năng trong quản trị: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát
PLO8.2	Xử lý tình huống phát sinh ở cấp độ quản trị viên cơ sở
PLO8.3	Thu thập, phân tích, xử lý thông tin một cách chính xác theo các phương pháp định tính, định lượng
PLO8.4	Hội nhập được vào môi trường làm việc biến đổi và thách thức
PLO9: Có kỹ năng thực hành nghề nghiệp trong lĩnh vực quản trị nhân lực	
PLO9.1	Thiết kế bảng mô tả công việc, soạn thông báo tuyển dụng, phân loại hồ sơ và hỗ trợ kiểm tra năng lực ứng viên.
PLO9.2	Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, hỗ trợ quá trình triển khai và đánh giá kết quả đào tạo
PLO9.3	Tham gia xây dựng biểu mẫu đánh giá kết quả làm việc và năng lực của nhân viên, theo dõi và giám sát quá trình thực hiện công việc
PLO9.4	Lập bảng tính lương, bảo hiểm xã hội, thuế thu nhập cá nhân và xử lý các thủ tục tăng giảm lao động
PLO9.5	Quản lý hồ sơ và dữ liệu thông tin về nhân sự trong tổ chức

Chuẩn đầu ra	Mô tả
PLO9.6	Tham gia thiết lập phương án đàm phán và thuyết phục đối tác
PLO9.7	Kiểm soát và hỗ trợ quá trình thực hiện và viết báo cáo tổng hợp
PLO10: Có kỹ năng giao tiếp nói và viết, ngôn ngữ và phi ngôn ngữ hiệu quả và làm việc trong môi trường hội nhập.	
PLO10.1	Có kỹ năng giao tiếp nói và viết, ngôn ngữ và phi ngôn ngữ hiệu quả.
PLO10.2	Có kỹ năng tiếng Anh ở mức có thể hiểu được các ý chính của một báo cáo hay bài phát biểu về các chủ đề quen thuộc trong công việc liên quan đến ngành quản trị nhân lực; có thể sử dụng tiếng Anh để diễn đạt, xử lý một số tình huống chuyên môn thông thường; có thể viết được báo cáo có nội dung đơn giản, trình bày ý kiến liên quan đến công việc chuyên môn.
PLO10.3	Sử dụng được máy tính, xử lý văn bản, sử dụng bảng tính, sử dụng trình chiếu, sử dụng Internet ở mức độ cơ bản
PLO10.4	Có kỹ năng hội nhập trong môi trường làm việc khác biệt và thách thức.
Năng lực tự chủ và trách nhiệm	
PO4: Đào tạo năng lực làm việc độc lập và theo nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi, chịu trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm với nhóm trong việc hướng dẫn, truyền bá, phổ biến kiến thức thuộc ngành quản trị nhân lực và giám sát người khác thực hiện nhiệm vụ.	
PLO11: Có năng lực làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.	
PLO11.1	Tham gia tích cực vào việc trao đổi, ra quyết định trong nhóm.
PLO11.2	Hoàn thành công việc hiệu quả và đúng thời gian, phối hợp tốt.
PLO11.3	Ứng dụng kỹ năng ứng xử và phát triển tinh thần trách nhiệm trong nhóm.
PLO12: Có năng lực tổ chức thực hiện công việc và học hỏi, phát triển bản thân	
PLO12.1	Có khả năng quản lý công việc bản thân và công việc người khác
PLO12.2	Có khả năng tự đổi mới và tinh thần khởi nghiệp
PLO12.3	Có khả năng học hỏi và phát triển bản thân
PO5: Giúp người học xây dựng ý thức trách nhiệm đối với cá nhân, cộng đồng, ý thức phục vụ đất nước và đạo đức nghề nghiệp.	
PLO13: Có ý thức trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp	
PLO13.1	Nhận thức được tầm quan trọng và có khả năng thực hiện trách nhiệm đối với cá nhân, cộng đồng và đất nước.
PLO13.2	Nhận thức được tầm quan trọng và có khả năng thực hiện đạo đức nghề nghiệp.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Minh Hà